

## CONSTRUIRE UNE ACTION DANS UN ÉTABLISSEMENT

Cette fiche a pour objet de présenter une action conduite l'année dernière, dans un établissement de l'Enseignement catholique français, en vue de collecter de l'argent au profit de la campagne Espoir-Irak. Elle peut servir d'inspiration à un autre établissement qui souhaiterait, cette année, avoir des idées pour se lancer dans la campagne.

Merci à tous pour votre engagement.

### APÉRITIF SOLIDAIRE

Saint-Vincent-de-Paul à Rocroy

#### Objectifs :

- Sensibiliser à la cause des Chrétiens d'Orient
- Installer un esprit solidaire et convivial au sein de l'Etablissement
- Récolter des fonds

#### Public ciblé :

- Les familles (les parents)
- Les équipes pédagogiques
- Les équipes administratives

#### Organisation matérielle et préparation :

Peut se monter en 15 jours / 3 semaines

- LA COMMUNICATION : affiches, invitations / mailing, affichage, visibilité online
- LA RECHERCHER DE PARTENAIRES :
  - a) POUR LE BUFFET
  - b) POUR L'ANIMATION DE LA SOIREE

#### Déroulement par étapes :

1. Choisir une date/horaire en accord avec l'Etablissement et l'équipe de l'APEL

Le choix est important pour concilier les emplois du temps décalés : commencer pas trop tard pour que les équipes pédagogiques et administratives n'aient pas à rester trop longtemps après leurs horaires de travail et étirer pour que les parents aient le temps de venir après une journée de travail.

2. Lancer tout de suite une première invitation par mailing à tous les parents, personnels pédagogiques et administratifs, le maire, l'aumônier, le curé de la Paroisse, l'évêque et toute autre personnalité du coin et proposer un premier affichage sur tous les supports de communication de l'établissement (internet, Facebook, école directe....) à l'entrée, dans les couloirs, dans la salle des profs....

3. Rechercher auprès des enseignants qui peut proposer une animation : une chorale, un spectacle, une pièce de théâtre, un flashmob... de profs et/ou d'élèves. Toute animation offerte par un partenaire extérieur est la bienvenue (chorale de village, club de danse... mais les parents viennent surtout s'il y a leurs enfants !)

4. Se constituer un dossier de présentation de la situation des Chrétiens d'Orient avec les affiches et articles sur site internet Espoir Irak pour aller démarcher les partenaires potentiels.
  5. Analyser le fichier parents de l'établissement pour voir qui travaille chez qui et identifier des sociétés susceptibles d'apporter une aide en nature pour le buffet (restaurateurs, bouchers, distributeurs...) et les contacter pour leur demander un soutien.
  6. Prendre contact avec les commerçants du quartier. Ils ont tous un budget pour soutenir les écoles du quartier... ne pas hésiter à annoncer que leur soutien sera annoncé sur les supports de communication liés à l'évènement.  
Cela peut être des boissons (jus de fruits, sodas, vins, eau, champagne...), des pizzas, du fromage, des pâtés, des gâteaux apéritifs mais aussi des verres, serviettes, nappes jetables... Penser à la glace s'il fait chaud.
  7. Trouver un partenaire spécial pour un dîner pour deux ou un autre lot digne d'un tirage au sort pour motiver les donateurs.
  8. Proposer un deuxième affichage pour annoncer le programme, les invités officiels (à reporter sur le site internet, Facebook, écoledirecte, mailing..... et tout autre support proposé par l'établissement), et annoncer un tirage au sort parmi les donateurs. Ne pas oublier de mentionner les partenaires.
  9. Renouveler le mailing d'invitations (changer l'expéditeur si c'était l'Apel la première fois la Direction de l'établissement cette fois et inversement) en mettant à jour les informations (programme, partenaire, « en présence de... »)  
Prévoir la carte cadeau pour le gagnant du tirage au sort (mettre en valeur le partenaire qui offre ce lot)
  10. Ne pas hésiter les 3 jours qui précèdent l'évènement à faire une animation ballons à l'entrée du matin pour inviter les parents à venir à l'apéritif. Bien insister sur l'aspect convivial et exceptionnel de ces apéritifs.
- Option : Faire imprimer des autocollants en amont avec le logo de l'établissement suivi de « avec Espoir Irak » et le vendre 1€ lors de la soirée. Bien vérifier les coûts de production/ventes potentielles.
11. Récupérer les dons de marchandise, les stocker. Attention aux denrées périssables, à la conservation des produits frais...  
Prévoir une urne pour la réception des dons, une affiche dessus expliquant les modalités (ordre du chèque, reçu fiscal, gestion des dons par Espoir-Irak...)
  12. Installer le buffet, la sono et autres besoins techniques en fonction de l'animation.
  13. Accueillir les invités, les remercier de leur venue en leur rappelant l'appel aux dons et le tirage au sort d'un gagnant parmi les donateurs. Proposer la vente des autocollants à côté de l'urne.
  14. Présenter la cause (un intervenant extérieur, un prêtre, un prof d'histoire, par exemple, qui s'est penché sur la cause -cf site d'Espoir Irak et ses films et documents- peut prendre la parole)
  15. Animation avec un spectacle
  16. Faire des annonces pour relancer les dons... « Un magnifique lot à gagner parmi les donateurs ! »
  17. Remercier tout le monde (partenaires, participants...) par mailing, affichage en rappelant qu'il est toujours possible de faire un don pour ceux qui n'ont pas eu la chance de venir. Annoncer le montant de la collecte.

**Point de vigilance à prendre en compte :**

NE PAS INVESTIR DANS LE BUFFET PLUS QUE LE MONTANT DES DONS ENVISAGEABLES  
LIMITER LES DONS DE PRODUITS PERISSABLES SI ON N'A PAS TROP DE VISIBILITE SUR LE NOMBRE  
DE PARTICIPANTS (les denrées non périssables peuvent être réutilisées -vendues- au profit de la  
kermesse et autres pots de l'Etablissement).

**Modalités de collecte :**

Une urne posée sur le buffet (et surveillée ! )

**Somme récoltée :**

**7000 euros.**